

Benützungsreglement Evang. Kirchgemeindehaus Ganterschwil (Mitglieder)

Die Räumlichkeiten dienen in erster Linie den Bedürfnissen der Evangelischen Kirchgemeinde Unteres Toggenburg und deren Organisationen sowie ökumenischen Veranstaltungen. Andere Veranstalter werden in zweiter Linie berücksichtigt.

Mitgliedern der Evang.-ref. Kirchgemeinde Unteres Toggenburg steht der Kirchgemeindsaal gratis zur Verfügung für Geburtstagsfeiern und Ähnliches. Die weiteren Räumlichkeiten werden nur bedingt vermietet.

Reservation

Die Reservationen werden durch das Sekretariat der Kirchgemeinde vorgenommen.

Nachtruhe

Um die Nachtruhe der Nachbarn nicht übermässig zu strapazieren, sollen Veranstaltungen in der Regel höchstens bis um 23 Uhr dauern.

Schlüssel

Für abgegebene Schlüssel ist ein Depot von Fr. 100.00 zu entrichten. Schlüssel dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Für Missbräuche und daraus entstehende Folgen haftet der Schlüsselinhaber/die Schlüsselinhaberin.

Raumeinrichtung/Benützung von Mobiliar

Die Raumeinrichtung ist Sache des Benützers. Die Küche mit deren Einrichtungen steht dem Veranstalter am Veranstaltungstag zur Verfügung. Bitte tragen Sie Sorge zu den Räumlichkeiten, den Geräten und dem Mobiliar. Wenn trotzdem ein Schaden entsteht, melden Sie dieses Missgeschick bitte dem Sekretariat. Die Kosten für die Behebung der Schäden müssen wir den Verursachern in Rechnung stellen.

Ordnung und Reinlichkeit

Für alle Anwesenden ist es angenehmer, wenn Sie in allen Räumen (WC, Saal) auf Ordnung und Reinlichkeit achten. Wir bitten Sie beim Verlassen des Gebäudes alle Lichter zu löschen und alle Fenster und die Haupttüre zu schliessen. Schön ist es für die Nächsten, wenn Sie die Räume so sauber und aufgeräumt verlassen, wie Sie diese angetreten haben. Allfällige zusätzlich notwendige Reinigungen werden durch unsere Kirchgemeinde dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Persönliche Gegenstände und Wertsachen

Für den Verlust oder die Beschädigung von persönlichen Gegenständen oder Wertsachen können wir keine Haftung übernehmen.

Rauchverbot

Bitte respektieren Sie das Rauchverbot im ganzen Gebäude.

Name des Veranstalters _____

Adresse/Tel.-Nummer _____

Art der Veranstaltung _____

Datum der Veranstaltung _____

Bestätigung: Erhalt Schlüssel ja (Nr.....) nein

Das Reglement durchgelesen und zur Kenntnis genommen

Ort/Datum

Unterschrift